

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ВЫПИСКА ИЗ **ПРИКАЗА**

Номер документа	Дата составления
98	21.09.2023

«Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2024 году»

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 2024 году (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Низамову А.И.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

**Руководитель
организации**

Директор школы

И.И.Хайрутдинов

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____
И.И.Хайрутдинов
Приказ №98 от 21.09.2023г.



**Дорожная карта
по повышению эффективности деятельности МБОУ
«Старочукалинская ООШ»
при подготовке к государственной итоговой аттестации
в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ОГЭ			
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА 2023г.	август	Заместитель директора по УВР Низамова А.И. классный руководитель 9 класса
1.2	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования: - выводов о результатах ОГЭ-2023; - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных направлений и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	август	Заместитель директора по УВР Низамова А.И., учителя-предметники
1.3	Утверждение плана-графика подготовки МБОУ к ОГЭ.	сентябрь	Директор Хайрутдинов И.И.
1.4	Производственное совещание «Организация подготовительной работы к ОГЭ»	4 неделя сентября	Директор И.И.Хайрутдинов, учителя
1.5	Знакомство с нормативными документами. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9 класса.	по мере поступления	Директор Хайрутдинов И.И.. Заместитель директора по УВР Низамова А.И.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и участие в проведении республиканских диагностических работ, мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования	По отдельному плану	Низамова А.И.
2.2	Оказание методической консультативной помощи обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее ГИА-9) образования	Сентябрь 2023 – май 2024	Низамова А.И.
2.3	Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	Октябрь 2023 – апрель 2024 (По отдельному плану)	Октябрь 2023 – апрель 2024 (По отдельному плану) Низамова А.И., руководители ШМО
2.4	Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися.	сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь Заместитель директора по УВР Низамова А.И., классный руководитель,

			учителя-предметники
21.5	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР А.И.Низамова
2.6	Проведение пробного ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	ежемесячно	Директор И.И.Хайрутдинов и заместитель директора по УВР А.И.Низамова
2.7	Совещание ШМО по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	декабрь	Сафина Г.Н. Руководитель ШМО
2.9	Участие в мастер-классах для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-9	в течение года	А.И.Низамова
2.10	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9 по предметам.	в течение года	А.И.Низамова
2.11	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9	в течение года	А.И.Низамова
2.12	Освещение на сайте МБОУ «Старочукалинская ООШ» материалов по подготовке к ГИА-9.	в течение года	А.И.Низамова
2.13	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку и предметам по выбору	по плану	А.И.Низамова
2.14	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	по плану	А.И.Низамова
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9: - рекомендации по проведению классных часов оформление блоков ГИА-9 в школьной библиотеке	Ноябрь 2023 – март 2024	Низамова А.И. Руководители ШМО, классные руководители
3.2	Издание распорядительных документов МБОУ по организации и созданию условий для проведения ГИА-9.	Октябрь 2023 – июль 2024	Хайрутдинов И.И.
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Низамова А.И. Руководители ШМО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024			
4.1	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	февраль – март 2024	А.И.Низамова
4.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9.	февраль – апрель 2024	А.И.Низамова
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Сентябрь 2023– июнь 2024	А.И.Низамова
5.2	Внесение данных в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы	Ноябрь 2023 – февраль 2024	А.И.Низамова

	основного общего образования.		
5.3	Подготовка предложений по специалистам, привлекаемым к проведению ГИА	октябрь 2023 – март 2024	А.И.Низамова
5.4	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	сентябрь-октябрь	А.И.Низамова
5.5	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2023 - июль 2024	А.И.Низамова
5.6	Изучение распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА .	сентябрь 2023	А.И.Низамова
5.7	Создание школьного информационного стенда	сентябрь 2023 –	А.И.Низамова
5.8	Проведение классных собраний для старшеклассников Знакомство с нормативными документами. - по организации и проведению итогового собеседования в 2023-2024 учебном году Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; правила поведения на ОГЭ; КИМы; инструктирование учащихся; время регистрации на ОГЭ и проведения ОГЭ; официальные сайты ОГЭ через: - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы.	в течение года	А.И.Низамова
5.9	Размещение на сайте школы, ссылка на официальные сайты поддержки ОГЭ	в течение года	Низамова А.И. Яфизов И.Р.
6. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ			
6.1	Совещание с учителями-предметниками, организаторами по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Низамова А.И.	ноябрь-декабрь, май
6.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Низамова А.И.	в течение учебного года


Лист согласования к документу № 32 от 29.09.2023

Инициатор согласования: Хайрутдинов И.И.

Согласование инициировано: 29.09.2023 10:09

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинов И.И.		 Подписано 29.09.2023 - 10:09	-